



Description de tâches Chargé de projets

Description sommaire du poste

Nordmec Construction Inc. est présentement à la recherche d'un(e) chargé(e) de projets d'expérience pour ses bureaux situés à Mont-Tremblant ou Laval.

Le Groupe Nordmec se spécialise dans la construction et opère notamment dans les domaines de la mécanique de procédé, la mécanique industrielle, la plomberie industrielle en secteur agroalimentaire, la maintenance mécanique et industrielle et dans la construction d'ouvrages de génie civil.

Sous la responsabilité des directeurs de projets, le (la) chargé de projet planifie, organise et coordonne l'exécution des travaux afin de respecter le calendrier d'exécution, les plans et les devis, selon les normes et règlements en vigueur, tout en respectant les budgets. Il (elle) doit posséder une grande autonomie, beaucoup de leadership, être bon communicateur et faire preuve de débrouillardise pour résoudre les problématiques auxquelles il (elle) sera confronté(e).

Description de tâches

Les principales tâches et responsabilités du (de la) chargé(e) de projet au sein de l'entreprise sont les suivantes :

- Coordonner le projet à l'interne (soumission / exécution);
- Planifier et suivre l'avancement des travaux (échéanciers);
- Créer, planifier, superviser et effectuer le montage des dossiers de projets;
- Préparer les budgets, les bons de commande, les contrats de sous-traitance;
- Analyser, comparer les plans et devis émis pour soumission versus émis pour construction;
- Interpréter, comprendre et respecter les plans et devis;
- Visiter les lieux chantier et élaborer des stratégies contractuelles;
- Planifier le matériel et les achats spécifiques aux chantiers;
- Préparer, négocier et approuver tous documents en lien aux projets (avis de changements, déficiences, décomptes, PIE, mémos de livraisons, dessins d'ateliers, etc);
- Planifier, coordonner et cédule les sous-traitants et les étapes de construction;
- Traiter et approuver les factures des fournisseurs et sous-traitants du projet;



- Analyser l'avancement des travaux, quantifier les bordereaux, effectuer les demandes de paiements et en faire le suivi;
- Analyser et respecter les coûts et l'avancement des projets;
- Veiller et vérifier au respect des normes et lois en vigueur (permis, sous-traitants, acceptation provisoire et fin de contrat);
- Finaliser administrativement les projets.

Connaissances requises

- Être diplômé(e) universitaire détenant 'un baccalauréat en génie mécanique;
- Avoir entre 3 à 5 ans d'expérience pertinente;
- SIMDUT 2015 complété;
- Français oral et écrit de niveau intermédiaire. Anglais oral et écrit de niveau débutant;
- Avoir de bonnes connaissances de « Suite Office » et « MS Project »;
- Avoir des connaissances sur logiciel « Autocad », « Civil 3D », « Géomensura » serait un atout.

Habilités

- Avoir un bon sens de l'organisation et des responsabilités, être rigoureux et autonome;
- Bonne capacité à travailler en équipe;
- Avoir du leadership et de l'initiative;
- Bonne gestion des priorités;
- Bon communicateur;
- Capacité à négocier;
- Bon sens de l'adaptation au changement.